



Notice utilisation du portail e-learning AIC

Table des matières

Accéder au portail	3
Créer un compte.....	4
S'identifier depuis « Compte »	6
S'identifier depuis « Tableau »	7
Compléter/modifier un compte	8
Choisir une formation.....	10
Filtrer les formations	10
Trier les formations	10
Voir le résultat	10
Supprimer les filtres	11
Voir le descriptif d'une formation	11
Enregistrer une formation dans vos souhaits	13
Ajouter une formation au panier	14
Passer une commande	15
Suivre votre commande	17
Suivre le statut de votre commande	17
Renoncer au droit de rétractation	17
Recevoir la commande	19
Répondre au questionnaire d'évaluation des acquis (prérequis)	19
Envoyer l'accord de confidentialité.....	21
Recevoir la facture.....	22
Recevoir information déblocage et notice.....	22
Suivre une formation.....	23
Accéder à la formation débloquée.....	23
Démarrer la formation débloquée	24
Suivre les leçons	24

Télécharger les supports de formation	26
Valider l'avancement de la formation.....	26
Répondre aux quiz d'évaluation.....	27
Voir les résultats des quiz d'évaluation.....	28
Poser des questions.....	30
Noter la formation.....	31
Retourner les feuilles de présence.....	31
Signaler votre fin de stage.....	32
Répondre au questionnaire d'évaluation à chaud	33
Signer et renvoyer votre attestation de fin de stage	35
Répondre au questionnaire d'évaluation à froid	36
Conseils pour votre confort et l'optimisation de votre apprentissage	37

Accéder au portail

Rendez-vous sur votre navigateur internet Microsoft Edge, Google Chrome, Safari ... (fonctionne aussi sur portable)

Entrer l'adresse suivante ou cliquez sur le lien :

<https://www.elearning.aic39.com/>

Formations en ligne AIC
Le booster de votre entreprise !



Accueil

Compte

Tableau

Formations

Panier

Valider commande

CGV

0,00 € 0 article

Rechercher

Rechercher

Publié le novembre 16, 2021 par David VOYE — Laisser un commentaire

Création du portail e-learning AIC

Publications

[Création du portail e-learning AIC](#)

Commentaires

Aucun commentaire à afficher.

Archives

[novembre 2021](#)

Catégories

[Administration](#)

Bonjour,

La société **AIC** est ravie de vous annoncer la création de ce portail dédié aux formations e-learning.

Depuis la pandémie du Coronavirus, nous voyons bien que vos souhaits évoluent, en particulier sur les formations à distance.

En conséquence, nous avons tout naturellement décidé de créer cette plateforme et de vous proposer un nouveau format de formation complétant ainsi ceux déjà existants.

Désormais, AIC propose donc ses formations en Présentiel (sur votre site ou dans une salle réservée par nos soins) mais aussi en Distanciel (en visio-conférence ou en e-learning).

Nous espérons que ce nouveau mode d'apprentissage vous donnera entière satisfaction et que vous voudrez bien nous faire part de vos avis et recommandations dans le but de nous améliorer et toujours mieux vous servir.

Notre notice d'utilisation du portail est accessible via <https://site.aic39.com/notice-e-learning-AIC.pdf>.

Vous trouverez aussi nos indicateurs au lien suivant : <https://site.aic39.com/indicateurAIC2022.pdf>.

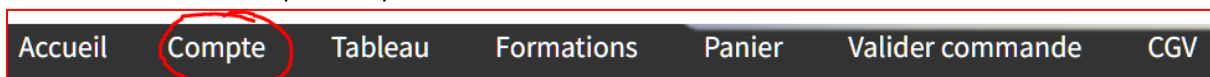
L'équipe AIC vous remercie !

- e-mail : contact@aic39.com
- téléphone : +33 6 44 13 69 13
- courrier : AIC – Automatisation Ingénierie Conseil – 86, route de Lons – 39140 LARNAUD
- LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/aic39>
- Site : <https://site.aic39.com>
- Brochure : <https://site.aic39.com/brochureAIC2022.pdf>

Catégorie : [Administration](#)

Créer un compte

Rendez-vous sur « Compte » depuis le menu :



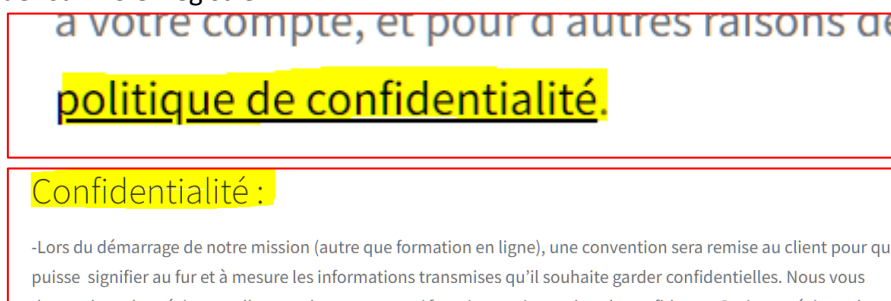
S'il s'agit de votre première connexion ou que vous n'avez pas préenregistré vos identifiants, cette page s'affichera :

The page is titled 'Compte' and is divided into two main sections: 'Connexion' on the left and 'S'enregistrer' on the right. The 'Connexion' section has two input fields: 'Identifiant ou e-mail *' and 'Mot de passe *'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a button labeled 'Identification'. A link 'Mot de passe perdu ?' is at the bottom. The 'S'enregistrer' section has an 'E-mail *' input field. Below it is a paragraph: 'Un lien permettant de définir un nouveau mot de passe sera envoyé à votre adresse e-mail.' followed by another paragraph: 'Vos données personnelles seront utilisées pour vous accompagner au cours de votre visite du site web, gérer l'accès à votre compte, et pour d'autres raisons décrites dans notre [politique de confidentialité](#).' At the bottom is a button labeled 'S'enregistrer'.

Dans le cas d'une première connexion, renseignez un e-mail puis cliquez sur « S'enregistrer » :

This block shows a close-up of the 'S'enregistrer' section. It features the title 'S'enregistrer' and an 'E-mail *' input field containing the text 'aic39@free.fr'. Below the input field is a button labeled 'S'enregistrer'.

Nous vous encourageons à lire notre politique de confidentialité contenue dans les CGV au lien indiqué avant de cliquer sur « S'enregistrer » :



Une fois l'enregistrement fait, votre compte devient actif et un mail vous est alors envoyé pour vous indiquer comment changer le mot de passe automatiquement attribué.

▲ **Date: Aujourd'hui**

Formations en ligne ... Votre compte sur Formations en ligne AIC a été créé

 gpdg3371@mur.o2switch.net de la part de Formations en ligne AIC <contact@aic39.com>
Votre compte sur Formations en ligne AIC a été créé

À aic39@free.fr

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Bienvenue sur Formations en ligne AIC

Bonjour aic39,

Merci d'avoir créé un compte sur Formations en ligne AIC. Votre identifiant est aic39. Vous pouvez accéder à l'espace membre de votre compte pour visualiser vos commandes, changer votre mot de passe, et plus encore ici : <https://www.elearning.aic39.com/mon-compte/>

Cliquez ici pour définir un nouveau mot de passe.

Bonjour,

Nous vous informons que votre compte a été créé avec succès !
 Veillez à bien conserver votre identifiant et votre mot de passe en sécurité.

Ce compte vous permet de passer des commandes de formations en e-learning.

Ces formations restent accessibles sans limite dans le temps et donc vous pourrez continuer d'y accéder grâce à votre compte, donc veillez à ne perdre vos informations d'accès.

Définir un mot de passe

Saisissez un nouveau mot de passe ci-dessous.

Nouveau mot de passe *

Ressaisissez le nouveau mot de passe *

Votre mot de passe devra être suffisamment complexe pour être accepté (longueur ...), un message apparaît pour vous indiquer la bonne réussite de votre changement de mot de passe :

Compte

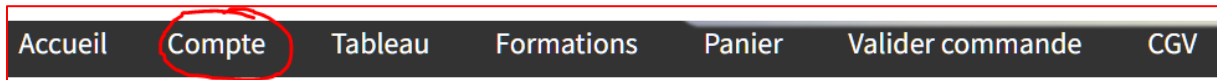
 **Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.**

Connexion
S'enregistrer

Grâce à cette identification, vous pourrez accéder au tableau de bord sous le menu « Tableau », ajouter des formations dans votre panier, passer des commandes ou même encore accéder aux formations gratuites proposées.

S'identifier depuis « Compte »

Rendez-vous sur « Compte » depuis le menu :

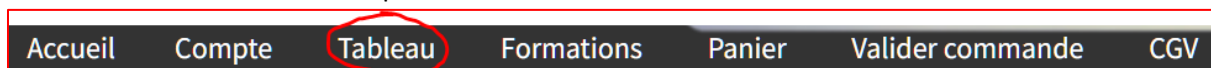


Si vous avez créé votre compte comme décrit précédemment, vous pouvez désormais vous identifier (et si vous souhaitez laisser vos navigateur se souvenir de vous, cochez l'option, cela vous évitera de devoir vous identifier de nouveau la prochaine fois) :

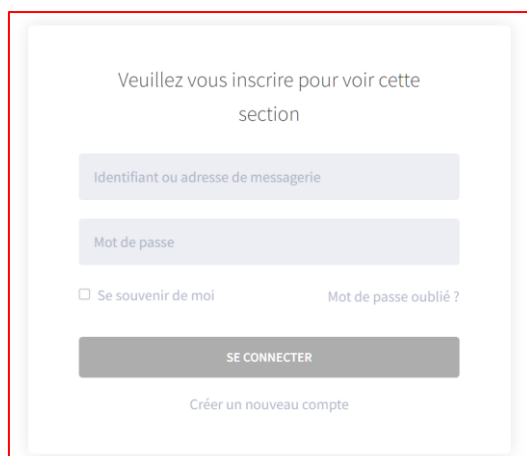
A screenshot of a web form for user login and registration. The form is divided into two columns. The left column is titled 'Connexion' and contains fields for 'Identifiant ou e-mail *' and 'Mot de passe *', both of which are redacted with yellow bars. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' which is also circled in yellow, and a button labeled 'Identification'. At the bottom of this column is a link 'Mot de passe perdu ?'. The right column is titled 'S'enregistrer' and contains an 'E-mail *' field, also redacted with a yellow bar. Below this field is a paragraph of text: 'Un lien permettant de définir un nouveau mot de passe sera envoyé à votre adresse e-mail.' followed by another paragraph: 'Vos données personnelles seront utilisées pour vous accompagner au cours de votre visite du site web, gérer l'accès à votre compte, et pour d'autres raisons décrites dans notre politique de confidentialité.' At the bottom of this column is a button labeled 'S'enregistrer'.

S'identifier depuis « Tableau »

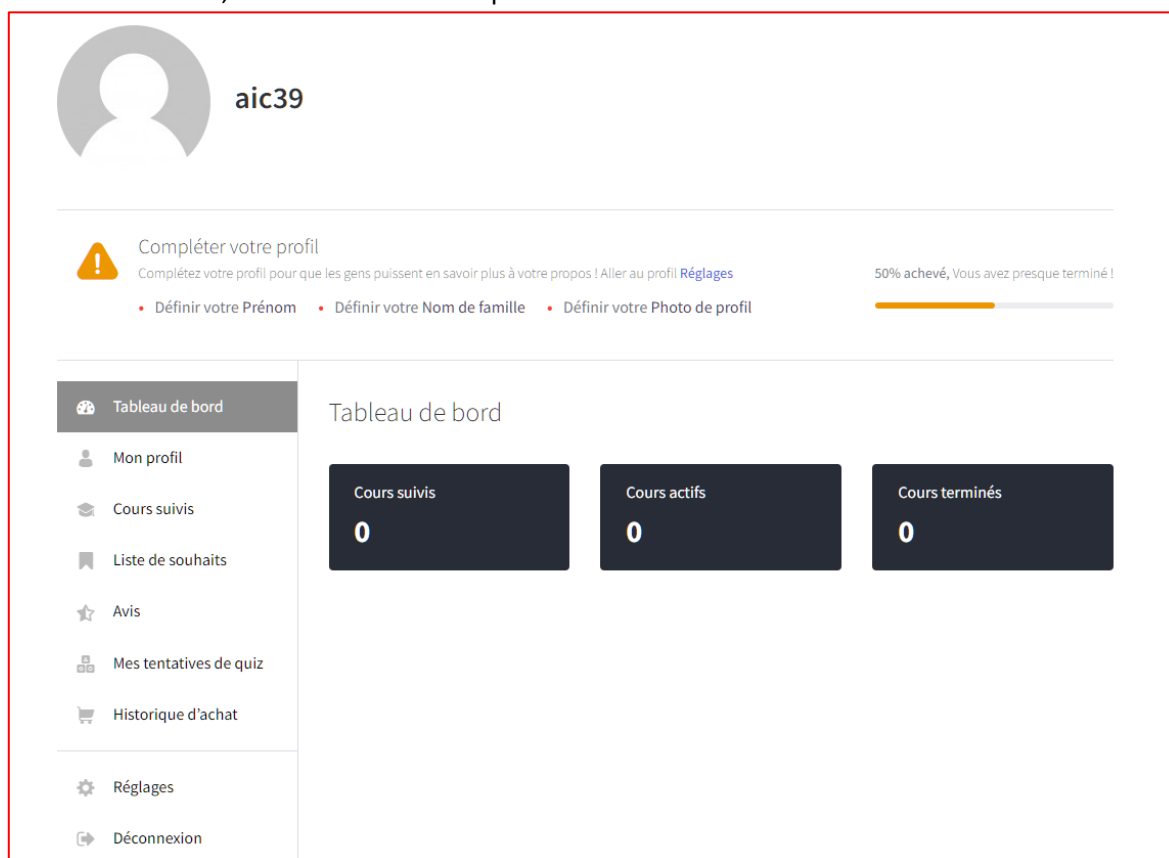
Rendez-vous sur « Tableau » depuis le menu :



Si vous avez créé votre compte comme décrit précédemment, vous pouvez désormais vous identifier (et si vous souhaitez laisser vos navigateur se souvenir de vous, cochez l'option, cela vous évitera de devoir vous identifier de nouveau la prochaine fois) :

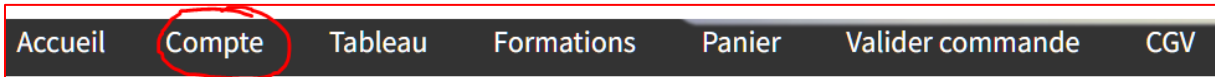
A login form with a light gray background. At the top, it says 'Veuillez vous inscrire pour voir cette section'. Below this are two input fields: 'Identifiant ou adresse de messagerie' and 'Mot de passe'. There is a checkbox for 'Se souvenir de moi' and a link for 'Mot de passe oublié ?'. A 'SE CONNECTER' button is at the bottom, with a link 'Créer un nouveau compte' below it.

Vous voici donc sur votre tableau de bord vous permettant de modifier vos informations de profil, accéder à vos cours, voir vos résultats de quiz...

A user dashboard for a user named 'aic39'. It features a profile section with a warning icon and a progress bar for 'Compléter votre profil' (50% achieved). Below this is a sidebar with navigation links: 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'Cours suivis', 'Liste de souhaits', 'Avis', 'Mes tentatives de quiz', 'Historique d'achat', 'Réglages', and 'Déconnexion'. The main content area, titled 'Tableau de bord', displays three statistics: 'Cours suivis' (0), 'Cours actifs' (0), and 'Cours terminés' (0).

Compléter/modifier un compte

Rendez-vous sur « Compte » depuis le menu :



Vous pouvez modifier maintenant les détails de votre compte :

Compte

Bonjour aic39 (vous n'êtes pas aic39 ? [Déconnexion](#))

À partir du tableau de bord de votre compte, vous pouvez visualiser vos [commandes récentes](#), gérer vos [adresses de facturation](#) ainsi que [changer votre mot de passe et les détails de votre compte](#).

Détails du compte

Prénom *

Nom *

Nom affiché *

aic39

Indique comment votre nom apparaîtra dans la section relative au compte et dans les avis

E-mail *

aic39@free.fr

Changement de mot de passe

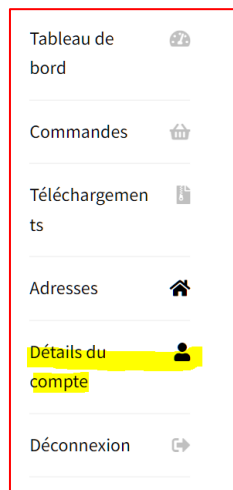
Mot de passe actuel (laisser vide pour le conserver)

Nouveau mot de passe (laisser vide pour conserver l'actuel)

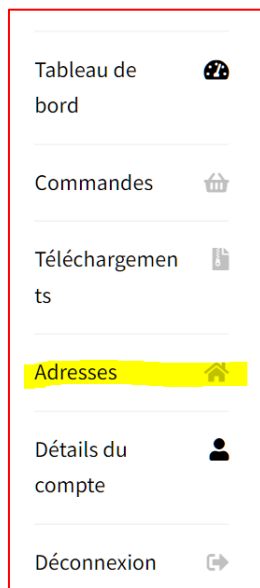
Confirmer le nouveau mot de passe

Enregistrer les modifications

Ou en vous rendant ici :



Vous pouvez aussi modifier vos adresses :



Adresses

Les adresses suivantes seront utilisées par défaut sur la page de commande.

Adresse de facturation

[Ajouter](#)

Vous n'avez pas encore défini ce type d'adresse.

Adresses

Adresse de facturation

Prénom *	Nom *

Nom de l'entreprise (facultatif)

Pays/région *

France

Numéro et nom de rue *

Numéro de voie et nom de la rue

Bâtiment, appartement, lot, etc. (facultatif)

Code postal *

Ville *

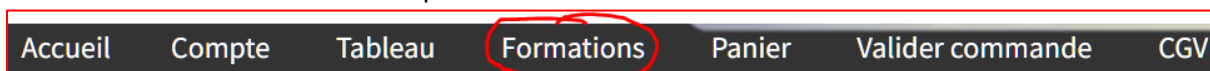
Téléphone *

E-mail *

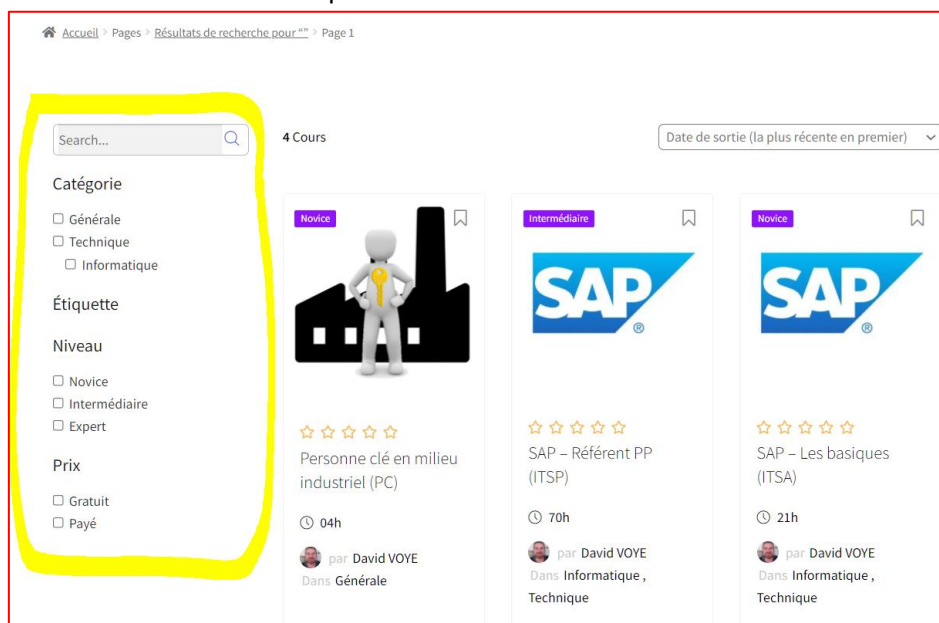
aic39@free.fr

Choisir une formation

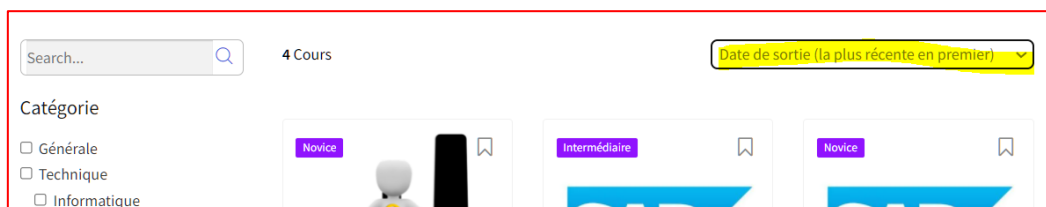
Rendez-vous sur « Formations » depuis le menu :



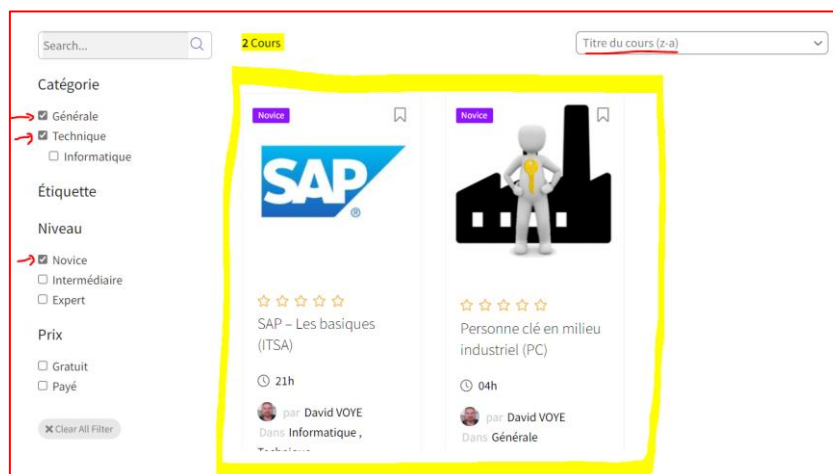
Filtrer les formations Vous pouvez filtrer les formations par catégorie, par niveau et payant ou gratuit ou encore faire une recherche par nom ou contenu :



Trier les formations Vous pouvez aussi trier les résultats par titre de cours ou par date de sortie de façon ascendante ou descendante :



Voir le résultat Vous voyez donc le nombre et les informations des formations proposées cohérentes avec vos filtres dans l'ordre demandé :



[Supprimer les filtres](#) Vous pouvez supprimer les filtres :

Prix

☐ Gratuit

☐ Payé

[X Clear All Filter](#)

[Voir le descriptif d'une formation](#) Vous pouvez sélectionner une formation pour voir son descriptif :

Novice



☆☆☆☆☆

Personne clé en milieu industriel (PC)

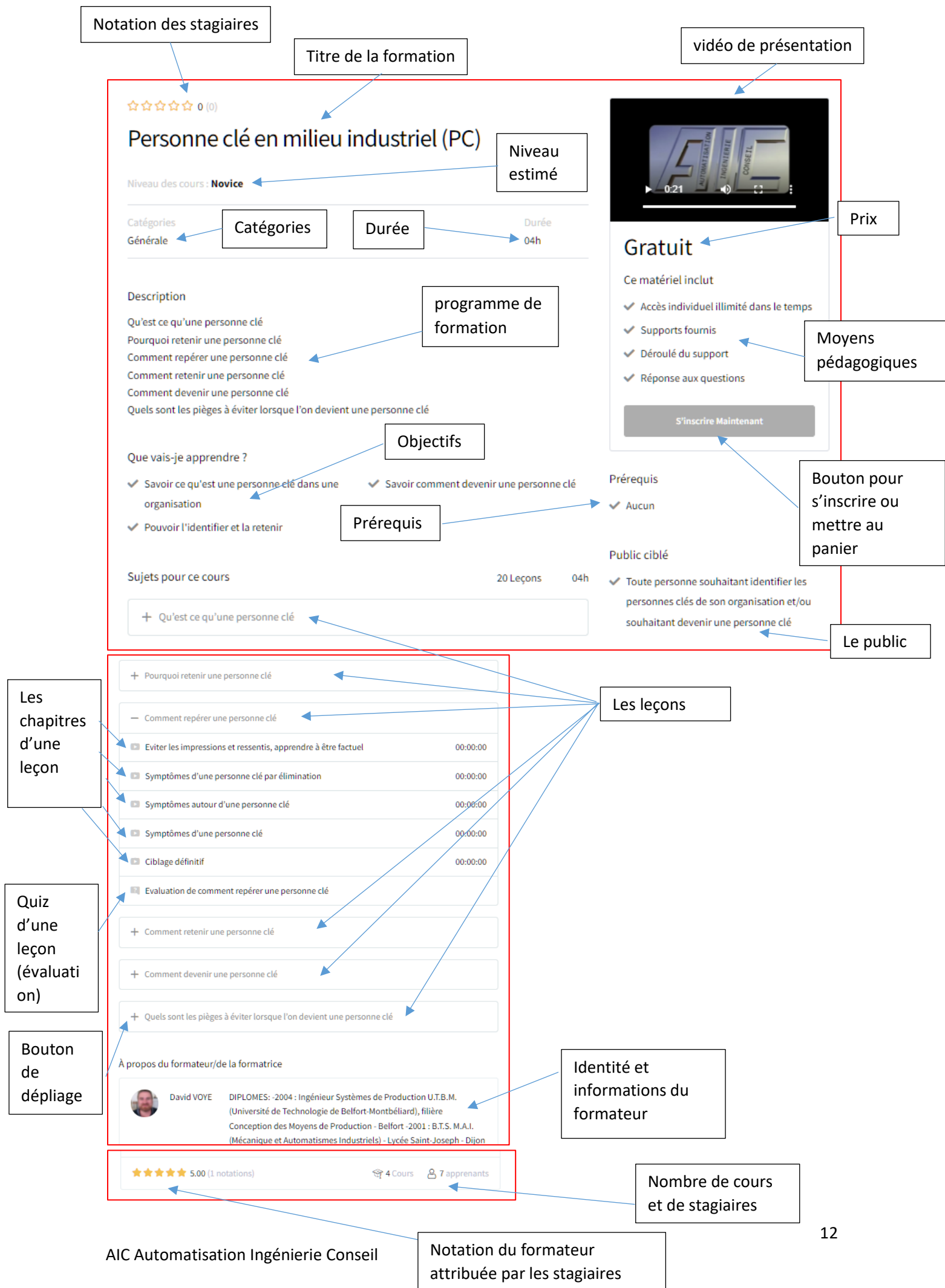
🕒 04h

 par David VOYE

Dans Générale

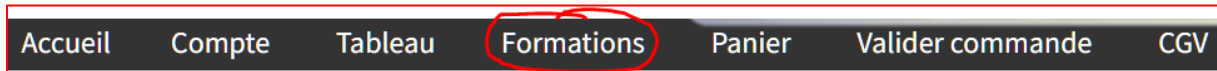
Gratuit

S'inscrire



Enregistrer une formation dans vos souhaits

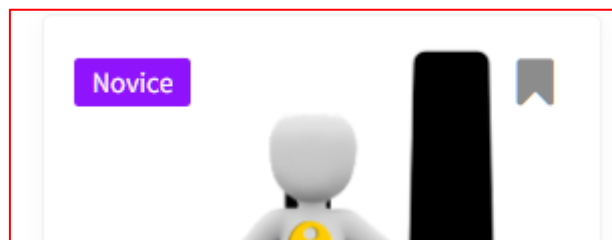
Rendez-vous sur « Formations » depuis le menu :



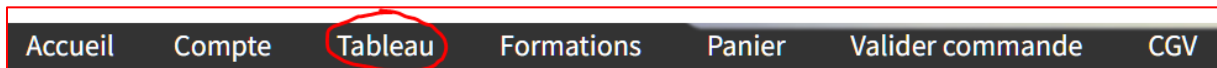
Cliquez sur le bouton de souhait de la formation souhaitée :



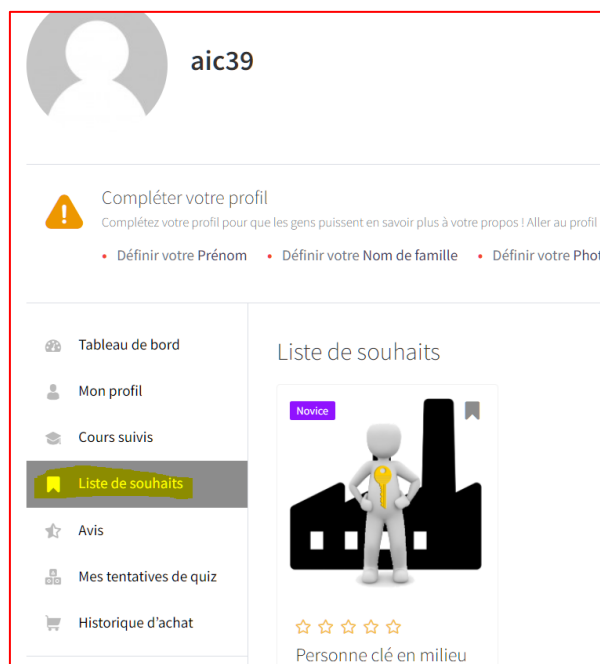
Le bouton se grise :



Rendez-vous sur « Tableau » depuis le menu :

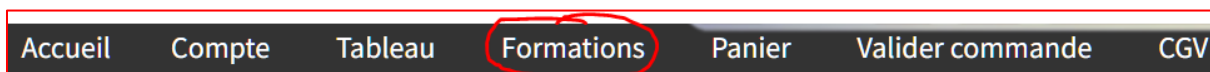


Vous retrouvez votre formation dans « Liste de souhaits » :

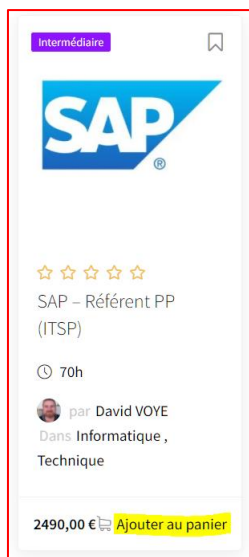


Ajouter une formation au panier

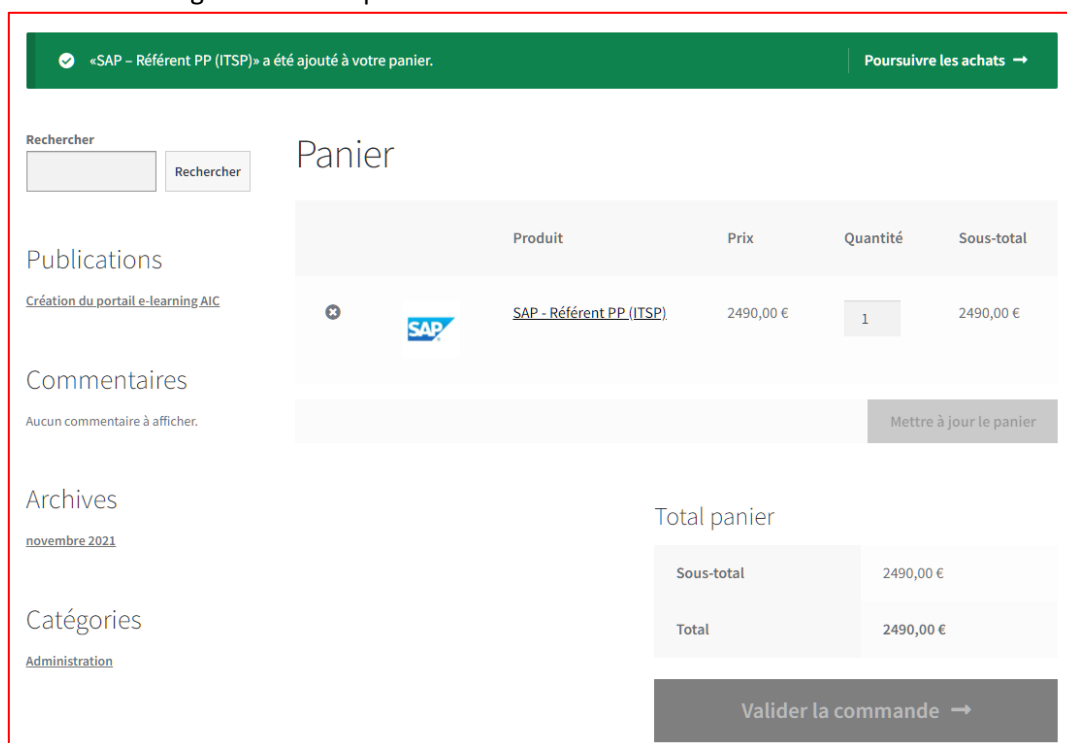
Rendez-vous dans votre liste de souhaits comme précédemment ou sur « Formations » depuis le menu :



Cliquez sur « Ajouter au panier » de la formation souhaitée :



Vous êtes alors redirigés vers votre panier :



Vous pouvez, soit poursuivre vos achats :

Poursuivre les achats →

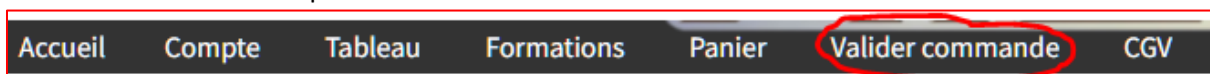
et rajouter ainsi d'autres formations à votre panier

Soit passer commande :

Valider la commande →

Passer une commande

Rendez-vous dans votre panier et validez votre commande comme décrit précédemment ou sur « Valider commande » depuis le menu :



Si vous n'avez pas préalablement renseigné votre coordonnées comme décrit dans la rubrique « Compléter/modifier un compte » de la notice , vous serez obligés de le faire à cette étape :

A form titled 'Valider commande' with a light gray background. It contains two main sections: 'Détails de facturation' and 'Informations complémentaires'. The 'Détails de facturation' section includes fields for 'Prénom *', 'Nom *', 'Nom de l'entreprise (facultatif)', 'Pays/région *' (with 'France' selected), 'Numéro et nom de rue *' (with sub-fields for 'Numéro de voie et nom de la rue' and 'Bâtiment, appartement, lot, etc. (facultatif)'), 'Code postal *', 'Ville *', 'Téléphone *', and 'E-mail *' (with 'aic39@free.fr' entered). The 'Informations complémentaires' section includes a text area for 'Notes de commande (facultatif)' with the placeholder text 'Commentaires concernant votre commande, ex. : consignes de livraison.' and a double-slash icon at the bottom right.

Vous devez ensuite choisir entre un paiement par virement bancaire ou un paiement par chèque :

A form for selecting a payment method. It has two radio buttons. The first is selected and is labeled 'Paiement par virement bancaire'. Below it is a text block: 'Effectuez le paiement directement depuis votre compte bancaire. Veuillez utiliser l'ID de votre commande comme référence du paiement. Votre accès ne sera pas débloqué tant que les fonds ne seront pas reçus.' The second radio button is labeled 'Paiement par chèque'.

Vous devez ensuite lire et valider les Conditions Générales de Vente, cliquer sur « Commander » :

décrites dans notre politique de confidentialité.

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions générales *

Commander

Les Conditions Générales de Vente sont aussi accessibles sur :

<https://www.elearning.aic39.com/privacy-policy/>

et téléchargeables via :

<https://www.aic39.com/brochureAIC2022.pdf>

Dans le cas d'un virement bancaire demandé, le RIB de la société vous sera remis et il vous faudra alors procéder à ce virement tel que demandé :

Nos coordonnées bancaires

DAVID VOYE:

BANQUE:
BNPPARB PARIS HBK

NUMÉRO DU COMPTE:
00003620722

CODE GUICHET:
03377

IBAN:
FR76 3000 4033 7700 0036 2072 224

BIC:
BNPAFRPPXXX

Dans le cas d'un paiement par chèque demandé, le RIB de la société vous sera remis et il vous faudra alors procéder à ce virement tel que demandé :

Veuillez envoyer un chèque à libellé à l'ordre :

David VOYE

à l'adresse suivante :

AIC-Automatisation Ingénierie Conseil
86, route de Lons
39140 LARNAUD

Dans les deux cas, vous recevrez d'ailleurs un e-mail contenant toutes ces informations ainsi que le récapitulatif de commande.

Pensez à utiliser, en référence du paiement, qu'il soit par virement ou chèque, le numéro de commande transmis dans ce mail et sur la page du site :

[Commande n°577] (décembre 30, 2021)

NUMÉRO DE COMMANDE :

577

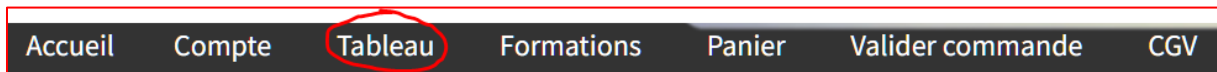


Pensez à vérifier le délai de paiement maxi à respecter indiqué dans les CGV

Suivre votre commande

Suivre le statut de votre commande

Rendez-vous sur « Tableau » depuis le menu :



Vous retrouvez votre formation dans « Historique d'achat » ainsi que son statut :

 Tableau de bord

 Mon profil

 Cours suivis

 Liste de souhaits

 Avis

 Mes tentatives de quiz

 Historique d'achat

 Réglages

 Déconnexion

Historique d'achat

ID	Cours	Montant	État	Date
#628	SAP – Les basiques (ITSA)	590,00 €	On Hold	janvier 13, 2022
#626	SAP – Les basiques (ITSA)	590,00 €	On Hold	janvier 13, 2022
#624	SAP – Référent PP (ITSP)	2490,00 €	On Hold	janvier 12, 2022
#622	SAP – Les basiques (ITSA)	590,00 €	On Hold	janvier 12, 2022
#619	SAP – Référent PP (ITSP)	3080,00 €	On Hold	janvier 12, 2022
	SAP – Les basiques (ITSA)			

Lorsque l'accès est débloqué, le statut passe en « completed »

Completed

Renoncer au droit de rétractation

Après votre commande, vous allez recevoir un email contenant un lien vous permettant de renoncer à votre droit de rétractation. Ce droit est valable pendant 14 jours calendaires après votre commande. Afin de vous permettre un déblocage plus rapide de vos accès, vous pouvez renoncer à ce droit. Aucun accès ne sera débloqué pendant cette période si vous ne renoncez pas à ce droit. Il vous faudra alors attendre la fin de ses 14 jours et la réception du paiement pour avoir les accès commandés.

Pour renoncer à ce droit, il vous suffit de vérifier les données déjà inscrites, les modifier éventuellement si besoin :

Signature renonciation au dé

Nom :

VOYE

Prénom :

David

E-mail :

contact@aic39.com

Intitulé de la prestation concernée :

INTERVENTION



N° de devis/commande :

11

Puis de cocher votre accord, signer et cliquer deux fois sur VALIDER :

☒ En cochant cette case, j'atteste renoncer à mon droit de rétractation concernant cette commande.

Signature :



Clear

VALIDER

!! Vous devez valider deux fois !!

A tout moment, vous pouvez effacer votre signature en cliquant sur Clear et recommencer votre signature.

Si des champs manquent, vous recevrez un message comme celui-ci :

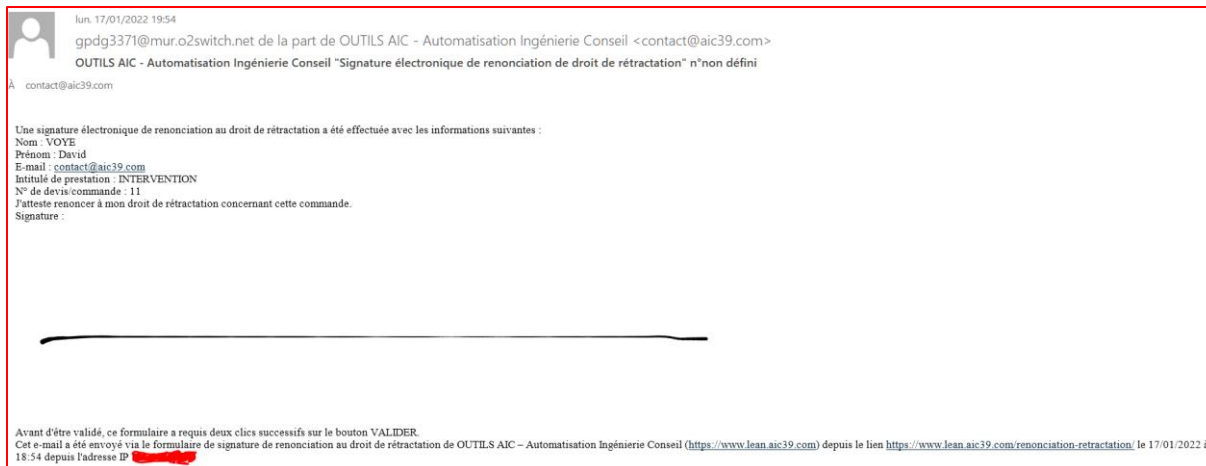
Ce champ est obligatoire.

Ceci vous indique donc quels sont les champs qui sont obligatoires à renseigner pour valider le formulaire.

A la fin du processus, vous recevrez ce message qui vous confirme que tout a été correctement envoyé :

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

Vous recevrez d'ailleurs un email contenant toutes les informations transmises :



Recevoir la commande

A l'issue des 14 jours de rétractation ou après renonciation à ce droit, vous recevrez l'accusé de votre commande et donc notre engagement sous condition de paiement.

Répondre au questionnaire d'évaluation des acquis (prérequis)

A l'issue des 14 jours de rétractation ou après renonciation à ce droit, vous allez recevoir aussi un email contenant un lien vous demandant de justifier vos acquis concernant les prérequis de la formation. En effet, nos formations peuvent contenir des prérequis et nous devons nous assurer que vous possédez bien les connaissances et compétences requises pour suivre ces formations. Aucun accès ne sera débloqué sans retour et validation de cette évaluation. Il vous faudra alors attendre la validation de ce document et la réception du paiement pour avoir les accès commandés.

Evaluation des acquis par rapport aux prérequis de la formation

Nom :

Prénom :

E-mail :

Type de formation :

Institution de la formation concernée :

Formateur :

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Prérequis :

Justification :

Aucun fichier n'a été sélectionné

Signature :

Envoyer l'accord de confidentialité

A l'issue des 14 jours de rétractation ou après renonciation à ce droit, vous allez recevoir aussi un email contenant un lien vous demandant d'indiquer si nous devons garder confidentielles certaines données que vous êtes susceptibles de nous transmettre (par exemple lors d'échanges sur notre portail...) et comment nous permettre de différencier ces données des autres. De la même façon, il vous sera demandé de ne pas diffuser nos documents ou de transmettre vos accès à d'autres personnes. Aucun accès ne sera débloqué sans retour et validation de cet accord de confidentialité. Il vous faudra alors attendre la validation de ce document et la réception du paiement pour avoir les accès commandés.

Signature accord de confidentialité

Nom :

Prénom :

E-mail :

Intitulé de la prestation concernée :

N° de devis/commande :

Listez ici ce que vous attendez du prestataire en terme de confidentialité de façon précise ou marquez RAS si vous n'attendez rien en terme de confidentialité.

Vous pouvez joindre un fichier, par exemple une liste de personnes habilitées, un organigramme, une liste de données sensibles... :

Aucun fichier n'a été sélectionné

☒ En cochant cette case, j'accepte les conditions suivantes : Tous les supports (vidéos, documents de formation, évaluations ...) ou accès fournis par la société AIC au client restent la propriété d'AIC. Le client n'est pas autorisé ni à transmettre ses droits d'accès, ni à communiquer ses données à d'autres personnes (sous quelque forme que ce soit), ni à diffuser celles-ci de quelque sorte, ni même à reprendre à son compte les informations transmises. L'utilisation et diffusion des documents types uniquement (ces documents seront identifiables par l'ajout dans le pied de page de « Document Type ») est permise au client à condition qu'il garde les références à la marque AIC et qu'il n'en modifie pas le contenu. S'il décide de les reprendre à son compte, il devra alors en modifier significativement le contenu. En cas de manquement à tout ou partie de cette clause, AIC pourra alors décider d'éventuelles poursuites à l'encontre du contrevenant.

Signature :

⚠ Vous devez valider deux fois ⚠

[Recevoir la facture](#)

Après l'envoi de l'accusé de commande, vous recevrez par mail une facture reprenant les conditions de paiement déjà indiquées lors de votre commande en ligne.

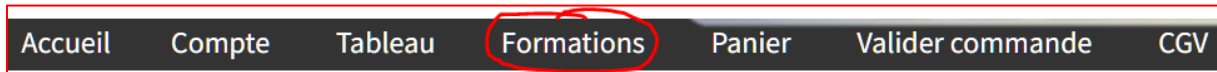
[Recevoir information déblocage et notice](#)

Après l'envoi de la facture et le paiement reçu, vous recevrez par mail une information que votre accès est activé. Un lien vers cette notice vous sera aussi envoyé, nous vous encourageons à la lire entièrement attentivement.

Suivre une formation

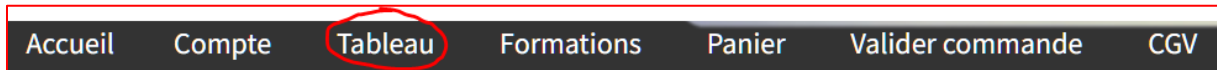
Accéder à la formation débloquée

Rendez-vous sur « Formations » depuis le menu :

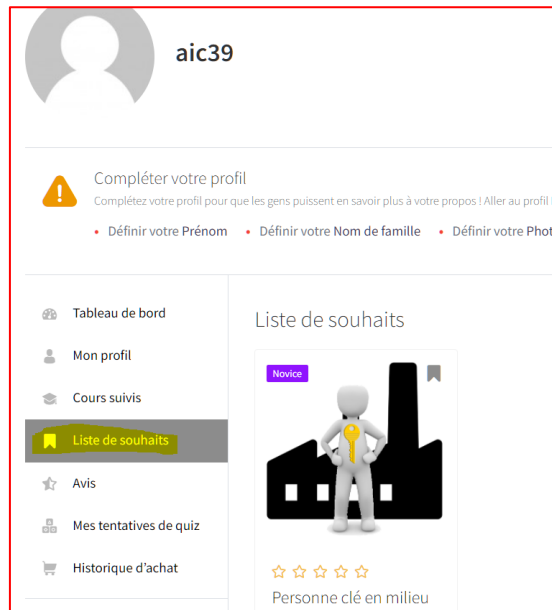


ou

Rendez-vous sur « Tableau » depuis le menu :



Vous retrouvez votre formation dans « Liste de souhaits » si vous l'aviez mise en souhait :



Cliquez sur le titre :

Personne clé en milieu
industriel (PC)

ou

Vous retrouvez votre formation dans « Cours suivis » :



Cliquez sur le titre :

Personne clé en milieu industriel (PC)

Démarrer la formation débloquée

Il vous suffit, après avoir accédé au cours de cliquer sur « poursuivre le cours » :

 **Poursuivre le cours**

Ou de cliquer sur le cours présenté puis sur « poursuivre le cours » :

☆☆☆☆☆ 0 (0)

Personne clé en milieu industriel (PC)

Niveau des cours : **Novice**

Catégories	Durée
Générale	04h

État du cours

12% Terminé



POUR SUIVRE LE COURS

Finissez toutes les leçons pour valider ce cours

Ou selon si le cours a déjà débuté ou non sur :

COMMENCER LE COURS

Suivre les leçons

Pour suivre une leçon, il suffit de déplier le chapitre voulu :

Sujets pour ce cours

20 Leçons 04h

- + Qu'est ce qu'une personne clé
- + Pourquoi retenir une personne clé
- + Comment repérer une personne clé
- + Comment retenir une personne clé
- + Comment devenir une personne clé
- + Quels sont les pièges à éviter lorsque l'on devient une personne clé

Puis de cliquer sur la leçon désirée :

— Qu'est ce qu'une personne clé

-  Définition 00:00:00
-  En résumé 00:00:00
-  Evaluation de qu'est-ce qu'une personne clé
- + Pourquoi retenir une personne clé

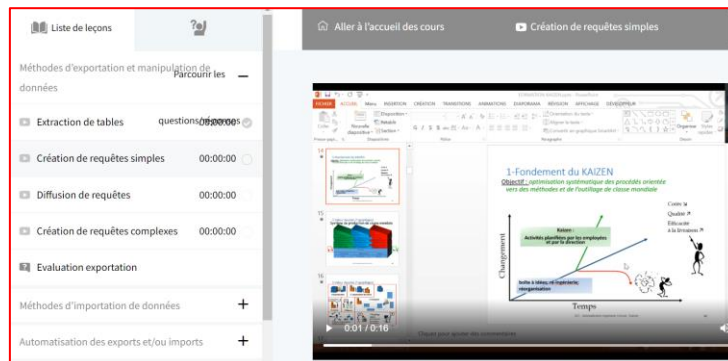
Attention, les leçons sont identifiées par ce symbole :



alors que les quiz d'évaluation sont distingués par celui-ci :



Désormais, il ne vous reste plus qu'à lancer la vidéo qui se présente à vous et suivre la leçon.



A tout moment, vous pouvez mettre en pause.



Relancer la vidéo :



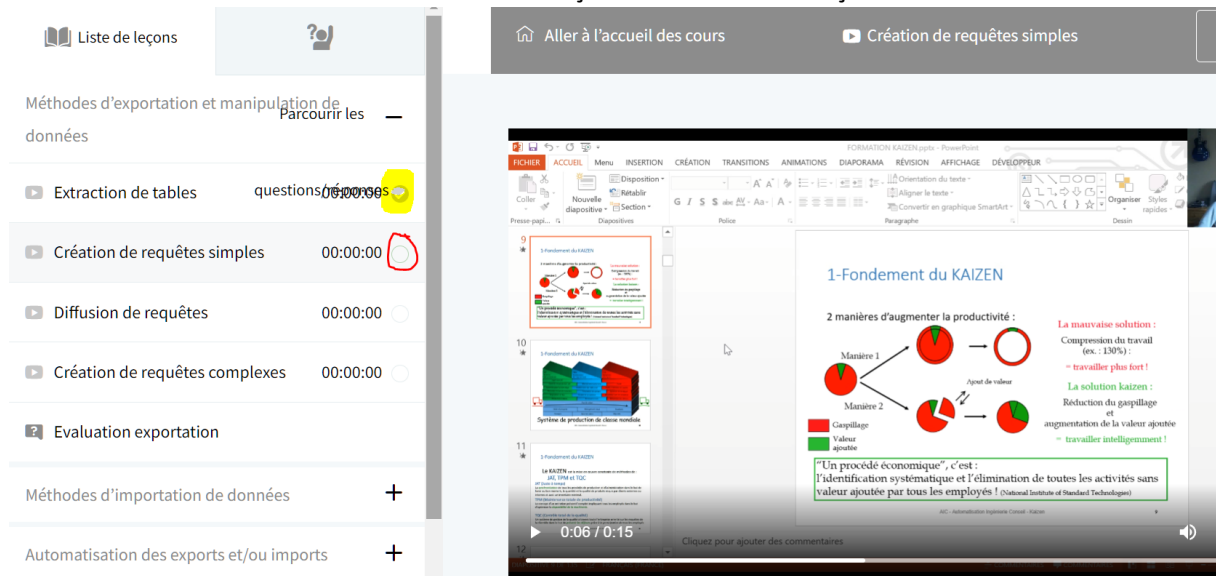
Ou revenir en arrière sur la vidéo en déplaçant votre curseur sur la barre de défilement :



Vous pouvez aussi abandonner momentanément, à votre retour, le portail mémoriser l'endroit où vous en étiez resté concernant le cours et vous proposera :



Puis vous verrez la distinction faite entre une leçon terminée d'une leçon non terminée :



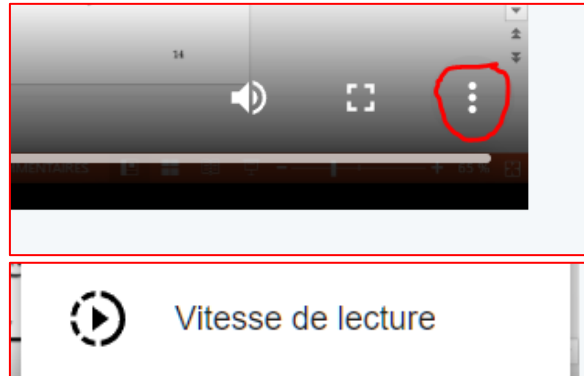
Vous pouvez régler le son de la vidéo :



Mettre en plein écran la vidéo :

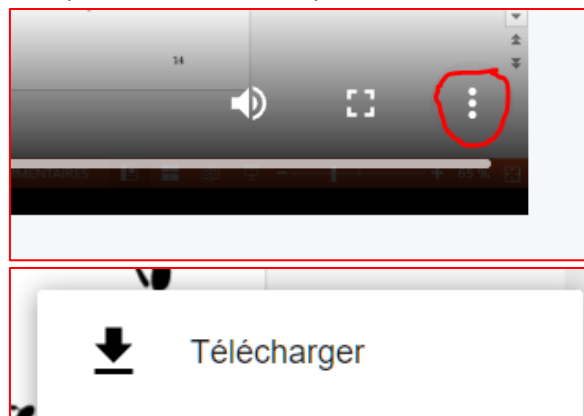


Modifier la vitesse de lecture (utile pour certains passages techniques en ralentissant ou au contraire sur des sujets déjà maîtrisés en accélérant):



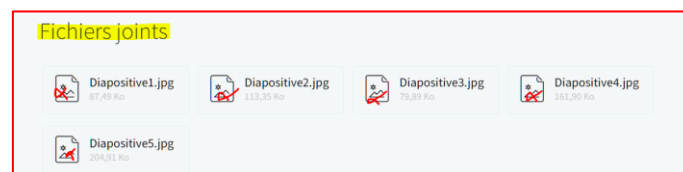
Télécharger les supports de formation

Vous pouvez télécharger la vidéo, ceci est particulièrement utile lors que vous avez des problèmes de débit et que la lecture n'arrive pas à se faire en temps réel :



Vous pouvez aussi télécharger les pièces au format proposé selon la formation :

Il peut s'agir de bande son, d'images, de document pdf mais aussi de documents types au format Word, Excel...



Les fichiers seront téléchargés différemment selon votre navigateur.

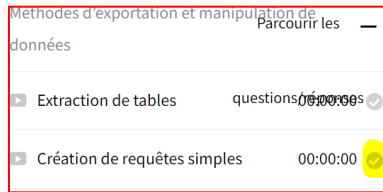
Nous vous rappelons toutefois que vous n'avez pas le droit de diffuser ou transmettre ces documents à des tiers sans l'accord explicite et préalable de la société AIC, toute enfreinte à ce règlement pourra entraîner des poursuites de notre part et nous demanderons réparation du préjudice subi.

Valider l'avancement de la formation

Pour valider une leçon sans la poursuivre, vous pouvez cliquer sur :

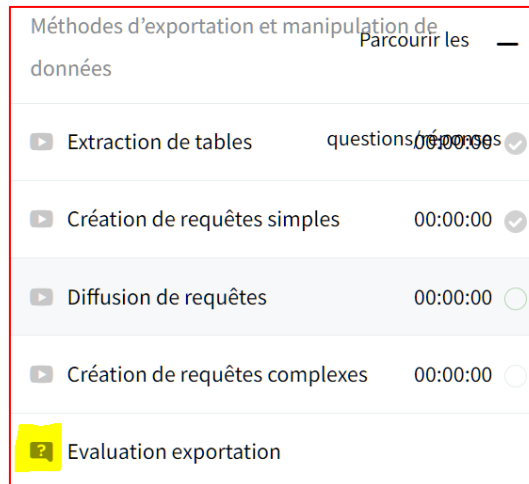


Lorsque vous avez parcouru l'ensemble de la vidéo de leçon, ce statut « validé » se mettre à jour seul :



Répondre aux quiz d'évaluation

Les quiz d'évaluation sont identifiés grâce à ce symbole :



Il y en a quasiment à chaque chapitre de formation et dans certains cas à la fin de la formation.

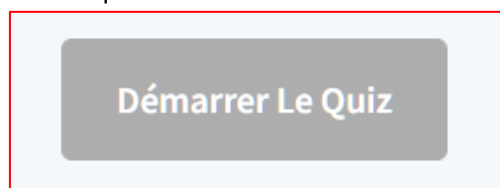
Attention, afin de permettre une véritable évaluation et juger votre assiduité, la plupart des quiz seront paramétrés avec une seule tentative, soyez donc vigilants quant à vos réponses, l'attestation de réussite ne sera délivrée qu'à condition d'avoir obtenu le score minimal requis. La plupart des quiz sont aussi paramétrés avec un temps maximal de réponse, si c'est le cas, assurez-vous de ne pas être dérangé avant de commencer.

Le nombre de tentatives possibles et restantes apparaît ici :



Le temps imparti pour répondre figure ici

Pour démarrer le quiz, vous devez cliquer ici :



Le quiz démarre, si un temps est paramétré, un compte à rebours est indiqué, une fois votre réponse donnée, cliquez sur « Répondre & question suivante » :

Questions :

Temps :

Tentatives autorisées :

Tenté :

Tentatives restantes :

Note de passage :

3

1 minutes

1

1

0

80%

Temps restant : 55s

1. question test

Notes : 1.00

☐ oui
 ☐ non

Répondre & Question Suivante

Si le temps imparti est dépassé, vous verrez ce message :

Temps restant : EXPIRED

3. complétez

Notes : 1.00

le cheval blanc d'Henry 4 est

The answer for this question is required

Précédent

Envoyer Le Quiz

Lors de la dernière question, vous devez cliquer sur « envoyer le quiz pour terminer celui-ci » :

3. complétez

Notes : 1.00

le cheval blanc d'Henry 4 est blanc

Précédent

Envoyer Le Quiz

[Voir les résultats des quiz d'évaluation](#)

Une fois votre quiz terminé, vous voyez apparaître vos résultats de tentative immédiatement :

Cours : SAP - Référent PP (ITSP)

Questions :3

Tentatives autorisées :2

Tenté :2

Tentatives restantes :0

Note de passage :80%

Tentatives précédentes

Infos sur le cours	Réponse correcte	Réponse incorrecte	Notes obtenues	Résultat	
SAP - Référent PP (ITSP)					
janvier 18, 2022 10:59 Question : 3 Total des notes : 3.00	3	0	3.00 (100%)	Réussi	Détails
SAP - Référent PP (ITSP)					
janvier 18, 2022 10:51 Question : 3 Total des notes : 3.00	2	1	2.00 (67%)	Échec	Détails

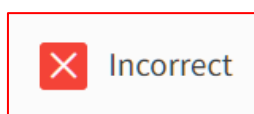
← Précédent

Suivant →

En cliquant sur « détails », vous accéder aux détails des réponses du quiz, vous permettant ainsi de voir vos éventuelles erreurs :

N°	Date des tentatives	Questions	Total des notes	Notes de passage	Correct	Incorrect	Notes obtenues	Résultats
13	janvier 18, 2022 10:57	3	3.00	80%	3	0	3.00(100%)	Réussi
Aperçu du quiz								
N°	Type	Question	Réponses données	Réponses correctes	Correct/Incorrect			
1		ce sujet est intéressant	Vrai	Vrai		Correct		
2		question test	oui	oui		Correct		
3		complétez	le cheval blanc d'Henry 4 est blanc.	blanc		Correct		

Lorsqu'une réponse est incorrecte :

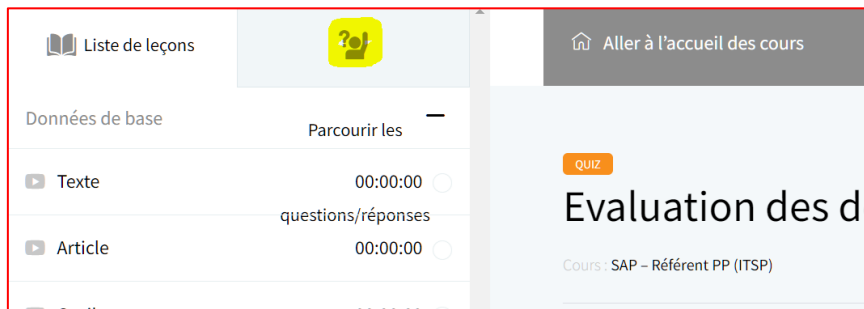


Vous pouvez accéder aux résultats de l'ensemble de vos quiz via :

Accueil	Compte	Tableau	Formations	Panier	Valider commande	CGV
Mon profil Cours suivis Liste de souhaits Avis Mes tentatives de quiz Historique d'achat Réglages Déconnexion						
Infos sur le cours		Réponse correcte	Réponse incorrecte	Notes obtenues	Résultat	
SAP - Référent PP (ITSP) janvier 18, 2022 10:59 Question : 3 Total des notes : 3.00		3	0	3.00 (100%)	Réussi	
SAP - Référent PP (ITSP) janvier 18, 2022 10:51 Question : 3 Total des notes : 3.00		2	1	2.00 (67%)	Échec	
Personne clé en milieu industriel (PC) janvier 18, 2022 10:39 Question : 0 Total des notes :		0	0	0.00 (0%)	Réussi	
Personne clé en milieu industriel (PC) décembre 14, 2021 7:16		0	0	0.00 (0%)	Réussi	

Poser des questions

Vous pouvez poser des questions sur la leçon à tout moment depuis :



Poser une nouvelle question

Mettre un titre ici

B *I* U “ ” ABC

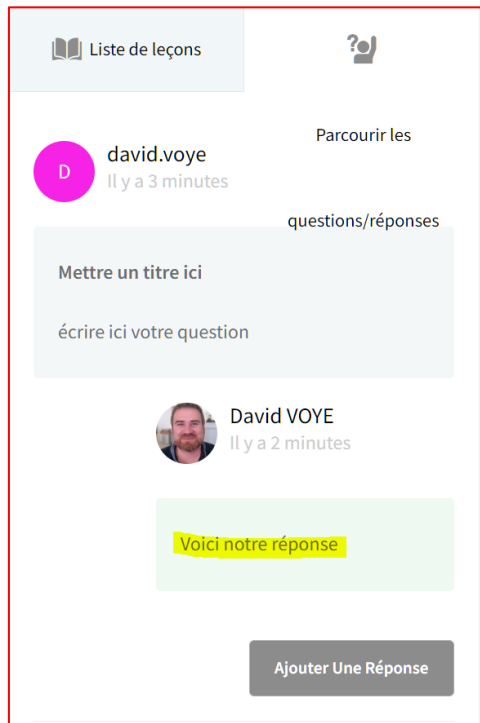
↶ ↷

écrire ici votre question

P

Envoyer Ma Question

Dans la mesure du possible, nous essayons de répondre dans la journée, selon la complexité de votre question, nous vous répondrons peut-être de bien vouloir patienter avant de vous donner une réponse, une fois notre réponse donnée, vous la retrouverez ici :



Noter la formation

Une fois arrivé à la fin de votre formation, vous pouvez cliquer sur « Cours terminé », un pop-up s'affichera et vous demandera votre avis sur la formation, vous pouvez choisir de remplir ce questionnaire :



Comment évaluez-vous ce cours ?

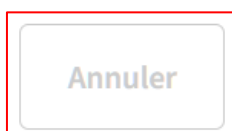
Sélectionner une note

★★★★★

Parlez-nous de votre expérience personnelle en suivant ce cours. Était-il adapté à vos besoins ?

Annuler Envoyer

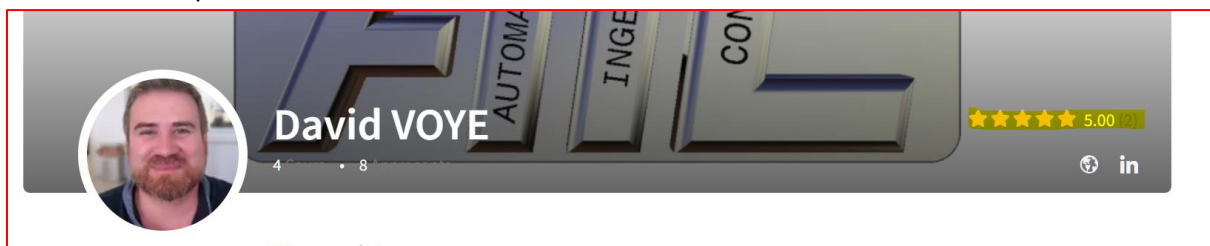
ou passer en cliquant sur Annuler :



Votre notation s'affichera partout sur le site au niveau de la formation :



et au niveau du profil du formateur :



Retourner les feuilles de présence

Lors de l'accusé de commande, nous vous avons envoyé aussi un mail contenant un lien vous permettant de renseigner vos feuilles de présence à la formation. A l'issue de celle-ci, il faudra donc vous rendre sur ce lien et déclarer votre présence. Aucune attestation ne pourra être remise sans retour de ce document.

Signature feuille de présence

Nom :

Prénom :

E-mail :

Intitulé de la formation concernée :
 PILOTAGE D'ENTREPRISE - PE ▼

Formateur :
 VOYE DAVID ▼

Présence du : h min

Au : h min

Signature :

Clear

VALIDER //\ Vous devez valider deux fois //\

Pour déclarer votre présence, il vous suffit de vérifier les données déjà inscrites, les modifier éventuellement si besoin.

Signer et cliquer deux fois sur VALIDER.

A tout moment, vous pouvez effacer votre signature en cliquant sur Clear et recommencer votre signature.

Si des champs manquent, vous recevrez un message comme celui-ci :

Ce champ est obligatoire.

Ceci vous indique donc quels sont les champs qui sont obligatoires à renseigner pour valider le formulaire.

A la fin du processus, vous recevrez ce message qui vous confirme que tout a été correctement envoyé :

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

Vous recevrez d'ailleurs un email contenant toutes les informations transmises.

Ce processus est le même que pour la [renonciation au droit de rétractation](#)

Signaler votre fin de stage

Lors de l'accusé de commande, nous vous avons envoyé aussi un mail contenant un lien vous permettant de signaler la fin de votre formation. A l'issue de celle-ci, il faudra donc vous rendre sur ce lien et déclarer la fin du stage. Aucune attestation ne pourra être remise sans retour de ce document.

Signature déclaration de fin de prestation

Nom :

Prénom :

E-mail :

Intitulé de la prestation concernée :
INTERVENTION ▼

N° de devis/commande :

☐ En cochant cette case, j'atteste déclarer la réception de la prestation.

Signature :

Clear

VALIDER // Vous devez valider deux fois //

Pour déclarer cette fin, il vous suffit de vérifier les données déjà inscrites, les modifier éventuellement si besoin.

Puis de cocher votre accord, signer et cliquer deux fois sur VALIDER.

A tout moment, vous pouvez effacer votre signature en cliquant sur Clear et recommencer votre signature.

Si des champs manquent, vous recevrez un message comme celui-ci :

Ce champ est obligatoire.

Ceci vous indique donc quels sont les champs qui sont obligatoires à renseigner pour valider le formulaire.

A la fin du processus, vous recevrez ce message qui vous confirme que tout a été correctement envoyé :

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

Vous recevrez d'ailleurs un email contenant toutes les informations transmises.

Ce processus est le même que pour la [renonciation au droit de rétractation](#)

Répondre au questionnaire d'évaluation à chaud

Après réception des 2 documents précédents ([Déclaration de fin de stage](#) et [Déclaration de présence](#)) nous vous enverrons un mail contenant un lien vous permettant d'évaluer la qualité de la formation. Il faudra donc vous rendre sur ce lien et remplir le questionnaire. Aucune attestation ne pourra être remise sans retour de ce document.

Evaluation de formation à chaud

Nom :

Prénom :

E-mail :

Type de formation :

Intitulé de la formation concernée :

Formateur :

Ayant eu lieu du : h min

Au : h min

Vitesse et articulation : ☐ NULLES ☐ INSATISFAISANTES ☐ SATISFAISANTES ☐ BONNES ☐ EXCELLENTE

Précision :

Documents et supports : ☐ NULS ☐ INSATISFAISANTS ☐ SATISFAISANTS ☐ BONS ☐ EXCELLENTS

Précision :

Animation et pédagogie : ☐ NULLES ☐ INSATISFAISANTES ☐ SATISFAISANTES ☐ BONNES ☐ EXCELLENTE

Précision :

Contenus et apports : ☐ NULS ☐ INSATISFAISANTS ☐ SATISFAISANTS ☐ BONS ☐ EXCELLENTS

Précision :

Recommanderiez-vous cette formation : ☐ NON ☐ OUI

Précision :

Points forts de la formation :

Points faibles de la formation :

Signature :

⚠ Vous devez valider deux fois ⚠

Pour répondre, il vous suffit de vérifier les données déjà inscrites, les modifier éventuellement si besoin.

Signer et cliquer deux fois sur VALIDER.

A tout moment, vous pouvez effacer votre signature en cliquant sur Clear et recommencer votre signature.

Si des champs manquent, vous recevrez un message comme celui-ci :

Ce champ est obligatoire.

Ceci vous indique donc quels sont les champs qui sont obligatoires à renseigner pour valider le formulaire.

A la fin du processus, vous recevrez ce message qui vous confirme que tout a été correctement envoyé :

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

Vous recevrez d'ailleurs un email contenant toutes les informations transmises.

Ce processus est le même que pour la [renonciation au droit de rétractation](#)

Signer et renvoyer votre attestation de fin de stage

Après réception de [l'évaluation à chaud](#) nous vous enverrons un mail contenant l'attestation de fin de stage qu'il vous faudra nous renvoyer signée grâce au lien transmis. Vous devrez donc vous rendre sur ce lien et remplir ce formulaire.

Signature attestation fin de prestation

Nom :

Prénom :

E-mail :

Intitulé de la prestation concernée :

N° de devis/commande :

Attestation jointe (impérativement signée aussi, et avec cachet entreprise si applicable) :
 Aucun fichier n'a été sélectionné

Signature :

Clear

⚠ Vous devez valider deux fois ⚠

Pour cela, il vous suffit de vérifier les données déjà inscrites, les modifier éventuellement si besoin.

Signer et cliquer deux fois sur VALIDER.

A tout moment, vous pouvez effacer votre signature en cliquant sur Clear et recommencer votre signature.

Si des champs manquent, vous recevrez un message comme celui-ci :

Ce champ est obligatoire.

Ceci vous indique donc quels sont les champs qui sont obligatoires à renseigner pour valider le formulaire.

A la fin du processus, vous recevrez ce message qui vous confirme que tout a été correctement envoyé :

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

Vous recevrez d'ailleurs un email contenant toutes les informations transmises.

Ce processus est le même que pour la [renonciation au droit de rétractation](#)

Répondre au questionnaire d'évaluation à froid

Après 3 mois, nous vous enverrons un mail contenant un lien vous permettant d'évaluer la qualité de la formation. Il faudra donc vous rendre sur ce lien et remplir le questionnaire. Cette évaluation permet de juger la qualité de la formation après avoir pu pratiquer.

The screenshot shows a web form titled "Evaluation de formation à froid". It contains the following fields and options:

- Nom : [Text input field]
- Prénom : [Text input field]
- E-mail : [Text input field]
- Type de formation : [Dropdown menu with "E-LEARNING" selected]
- Intitulé de la formation concernée : [Dropdown menu with "PILOTAGE D'ENTREPRISE PE" selected]
- Formateur : [Dropdown menu with "VOYE DAVID" selected]
- Ayant eu lieu du : [Date and time picker showing "jj/mm/aaaa" at "9 h 0 min"]
- Au : [Date and time picker showing "jj/mm/aaaa" at "17 h 0 min"]
- Les objectifs de la formation ont-ils été : [Radio buttons for "NON ATTEINTS", "PARTIELLEMENT ATTEINTS", "ATTEINTS", and "SURPASSES"]
- Précision : [Text input field]
- Recommanderiez-vous cette formation : [Radio buttons for "NON" and "OUI"]
- Précision : [Text input field]
- Signature : [Large text area for signature]
- Clear : [Button to clear the signature field]
- VALIDER : [Button to validate the form]
- Footer note: [Icon] Vous devez valider deux fois [Icon]

Pour cela, il vous suffit de vérifier les données déjà inscrites, les modifier éventuellement si besoin.

Signer et cliquer deux fois sur VALIDER.

A tout moment, vous pouvez effacer votre signature en cliquant sur Clear et recommencer votre signature.

Si des champs manquent, vous recevrez un message comme celui-ci :

Ce champ est obligatoire.

Ceci vous indique donc quels sont les champs qui sont obligatoires à renseigner pour valider le formulaire.

A la fin du processus, vous recevrez ce message qui vous confirme que tout a été correctement envoyé :

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

Vous recevrez d'ailleurs un email contenant toutes les informations transmises.

Ce processus est le même que pour la [renonciation au droit de rétractation](#)

Conseils pour votre confort et l'optimisation de votre apprentissage

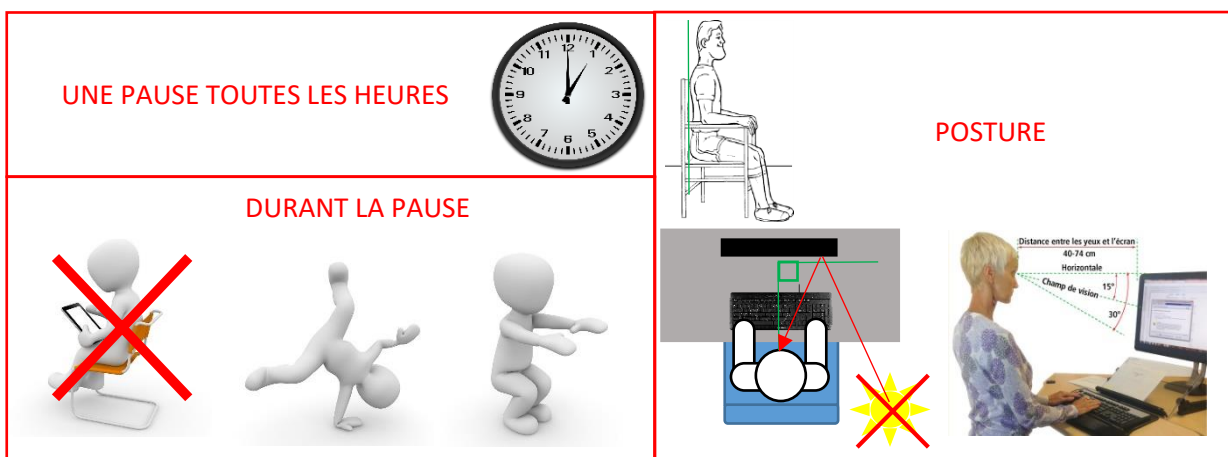
Comme pour toute activité devant un écran, nous vous conseillons de faire au moins une pause de 5 minutes minimum toutes les heures pour reposer vos yeux. Cette pause ne signifie pas nécessairement de ne plus contribuer à la formation, elle peut être par exemple, « prendre un temps de réflexion sur les points abordés précédemment », « réfléchir à d'éventuelles questions », « essayer de se remémorer les points abordés »... Cette pause ne signifie pas, lire ses mails, surfer sur son mobile...elle n'aurait aucune intérêt pour vos yeux et c'est bien le but recherché.

Placez votre écran de sorte qu'il n'y ait pas de reflets lumineux visibles sur celui-ci.

Nous vous encourageons aussi à veiller à votre posture durant les phases assises. Ceci signifie être installé sur un fauteuil confortable, le plus droit possible, placé parfaitement face à l'écran et réglé de façon à avoir les yeux au niveau supérieur de l'écran (réglage écran + réglage fauteuil).

Là aussi, une pause toutes les heures est intéressante et si possible en profiter donc pour vous lever et idéalement marcher un peu ou pratiquer une activité physique.

Enfin, pour améliorer votre mémorisation du contenu, nous vous déconseillons de suivre la formation sans coupure, et là, nous parlons d'une vraie coupure, au moins 1 heure entre chaque séance de 4 heures, en pensant à autre chose, et autant que possible en ne pensant à rien de très sollicitant au niveau cérébral. Tout bon athlète vous dira que la récupération est importante ! Nous vous conseillons donc de ne pas passer plus de 8 heures par jour sur une formation, et ce quel que soit son mode de dispense.



Vous connaissez désormais les principales fonctions de notre portail.

Nous espérons que cette notice répondra à toutes vos questions concernant l'utilisation du portail et nous vous souhaitons de vivre une bonne expérience sur notre plateforme de formation en ligne.

L'équipe AIC.